

# **Rammeavtale for konsulenttjenester**

**Åpen anbudskonkurranse  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III  
for anskaffelse av  
ressursbistand**

**Tilbudsfrist: 2.juli. 2026 kl. 12:00**

**Saksnummer: 2607125**

## Innhold

<b>1</b>	<b>GENERELL BESKRIVELSE .....</b>	<b>5</b>
1.1	Oppdragsgiver .....	5
1.2	Oppdragsgivers kontaktperson .....	5
<b>2</b>	<b>KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER.....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>OM ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>7</b>
3.1	Anskaffelsens formål og innhold .....	7
3.2	Kontraktstype og omfang.....	8
3.3	Avtaleperiode .....	8
<b>4</b>	<b>KONKURRANSEGJENNOMFØRING .....</b>	<b>9</b>
4.1	Kunngjøring .....	9
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre .....	9
4.3	Fremdriftsplan .....	10
4.4	Språk.....	10
4.5	Kommunikasjon.....	10
4.6	Tilbyders deltakelseskostnader .....	10
4.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	11
4.8	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget .....	11
4.9	Parallele tilbud.....	11
4.10	Alternative tilbud.....	11
4.11	Deltilbud .....	11
4.12	Avvik .....	11
4.13	Skatteattest .....	12
<b>5</b>	<b>SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR .....</b>	<b>13</b>
5.1	ILO- kjerne konvensjoner .....	13
5.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår .....	13

5.3	Krav til lærlinger .....	13
<b>6</b>	<b>KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET .....</b>	<b>14</b>
6.1	Konfidensialitet .....	14
6.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	14
<b>7</b>	<b>KRAV TIL TILBUDET .....</b>	<b>15</b>
7.1	Innlevering av tilbud.....	15
7.2	Formkrav og struktur.....	15
<b>8</b>	<b>DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) .....</b>	<b>17</b>
8.1	Generelt om ESPD .....	17
8.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	17
8.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	17
<b>9</b>	<b>KVALIFIKASJONSKRAV .....</b>	<b>18</b>
9.1	Obligatoriske krav.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
9.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	18
9.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	18
9.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	19
9.5	Underleverandører.....	19
<b>10</b>	<b>TILDELINGSKRITERIER .....</b>	<b>21</b>
10.1	Tildelingskriterier.....	21
10.2	Unntak fra bestemmelsen om 30 % vektning av klima- og miljøkriteriet.....	22
10.3	Innlevering av tilbud.....	22
10.4	Tilbudets utforming.....	22
10.5	Evaluerings av konkurransen .....	23
<b>11</b>	<b>AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....</b>	<b>25</b>
11.1	Avvisning av tilbud.....	25
11.2	Avlysning av konkurranse.....	25

11.3	Melding om valg av leverandør.....	25
11.4	Tildeling av avropsavtaler under rammeavtalene.....	25
11.5	Klage .....	25

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) er oppdragsgiver for anskaffelsen. Vi fører tilsyn med post-, mobil- og bredbåndsaktører og forvalter viktige samfunnsressurser som frekvenser og nummer. Gjennom vårt arbeid bidrar Nkom til best mulig tjenester til lavest mulig pris. Vi bidrar også til å øke sikkerheten og beredskapen i mobil- og bredbåndsnettene. Nkom har om lag 207 ansatte og hovedkontoret ligger i Lillesand. Du finner mer informasjon på [www.nkom.no](http://www.nkom.no).

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

### 1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgiverens kontaktperson for denne anskaffelsen:

<b>NAVN:</b>	Jonas Leyre Amstrup
<b>STILLING:</b>	Seniorrådgiver
<b>E-POST:</b>	<a href="mailto:jonas@nkom.no">jonas@nkom.no</a>

Eventuelle spørsmål skal stilles i KGV.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

## 2 KONKURRANSEGRUNNLAGETS DOKUMENTER

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del 2 inneholder kontrakt med vedlegg.

### Del 1:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema
☐ Vedlegg 6	☐ CV-mal

### Del 2:

BILAG	INNHold
	SSA-R
BILAG 1	Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
BILAG 2	Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
BILAG 3	Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
BILAG 4	Administrative bestemmelser
BILAG 5	Pris- og prisbestemmelser
BILAG 6	Databehandleravtale
☐ BILAG 7	☐ Seriositetsbestemmelser

## 3 OM ANSKAFFELSEN

### 3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med rammeavtalen er å sikre at Nkoms behov for eksterne bidrag blir dekket når kapasitet og kompetanse hos egne ansatte ikke er tilstrekkelig, spesielt innen oppgaver knyttet til sikkerhet og beredskap. Behovet kan dukke opp på relativt kort varsel, og være av både kortere og lengre varighet, avhengig av hvilket prosjekt/oppgave det gjelder. Nkom ønsker derfor å inngå samarbeid med noen utvalgte aktører som kan tilby en bredde av ulik kompetanse, inkludert teknisk dybdekunnskap, regulatorisk forståelse, og evne til å jobbe med kritisk infrastruktur, beredskap og sikkerhet.

Det skal inngås avtale med inntil 5 leverandører per fagområde.

Behovet er i hovedsak forventet å være tilknyttet sikkerhetsavdelingen og nytt nødnett, men andre avdelinger i Nkom kan også gjøre avrop på avtalen.

Nkom forventer ikke at en tilbyder skal kunne levere tilbud på alle fagområdene som beskrives under. Det er likevel anledning til å levere tilbud på flere områder, dersom tilbyder innehar kapasitet og kompetanse til å dekke mer enn et fagområde. Nødvendig kompetanse/erfaring skal være oppfylt innen de fagområdene det leveres tilbud på. Tilbyder må spesifisere tydelig hvilke(t) fagområde(er) deres tilbud omfatter.

Gjennom samarbeid med en eller flere tilbydere vil rammeavtalen gjelde innhenting av konsulenttjenester innenfor følgende fagområder:

<b>Fagområde 1</b>	Sikkerhet og beredskap
<b>Fagområde 2*</b>	Tillitstjenester
<b>Fagområde 3</b>	Teknologisk kompetanse
<b>Fagområde 4</b>	Økonomi
<b>Fagområde 5</b>	Prosjektledelse

\* For fagområde 2 foreligger det i dag en eksisterende avtale. Delkontrakt for dette fagområdet vil først starte ved utløp av eksisterende avtale som er ved utgangen av 2026.

Innenfor disse områdene er det ulik kompetanse som etterspørres. I bilag 1 er det oppført en oversikt over nødvendig kompetanse/erfaring knyttet til hvert område.

Oppdragsgivers nærmere beskrivelse av leveransen følger av SSA-R Bilag 1.

### **3.2 Kontraktstype og omfang**

For dette oppdraget gjelder kontraktsvilkårene i vedlagte utkast til kontrakt. Rammeavtalen vil styres av SSA-R. Avrop under rammeavtalen reguleres av SSA-B eller SSA-O. Det benyttes DFØs SSA-avropsmaler.

Avtalen kan omfatte områder som også dekkes av andre avtaler, og på den måten være overlappende.

Den økonomiske rammen for anskaffelsens totale verdi anslås til 30 000 000 – 40 000 000 NOK i året, med en maksimumsverdi på 160 000 000 NOK totalt for hele avtaleperioden inkludert prolongeringer.

### **3.3 Avtaleperiode**

Varigheten for rammeavtalen vil være 2 år, med mulighet til forlengelse 1 + 1 år. Oppdragene kan variere i omfang og varighet.



## 4 KONKURRANSEGENNOMFØRING

### 4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED-databasen ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) gjennom konkurranse gjennomføringsverktøyet til EU-Supply, heretter benevnt KGV.

Konkurransedokumentene er tilgjengelig i KGV fra EU-Supply gjennom link på [www.doffin.no](http://www.doffin.no) sammen med kunngjøringen.

Er du ikke bruker i KGV, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med EU-Supply support:

e-post: [kgv@eu-supply.com](mailto:kgv@eu-supply.com)

tlf: +47 23 96 00 10

### 4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8 (2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte oppdragsgivers KGV. Tilbudet skal leveres på norsk.

### 4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innsendelse til kunngjøring i DOFFIN / TED	29. mai. 2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	25. juni. 2026 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	2. juli. 2026 kl. 12:00
Evaluering	Juli
Meddelelse om valg av leverandør	Juli
Utløp av karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Snarest mulig
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd. etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

### 4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta dokumenter/kommunikasjon på andre språk dersom utformingen er av en slik art at det er forståelig og ikke krever ytterligere ressursbruk for oppdragsgiver.

### 4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå via KGV til oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i pkt. 1.2 på språk i henhold til språkravene i pkt. 4.4.

Ingen andre personer enn oppdragsgivers kontaktperson er bemyndiget til å svare på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med denne konkurransen.

### 4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

#### **4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget**

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes via KGV.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i KGV i god tid før tilbudsfristens utløp.

#### **4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

#### **4.9 Parallele tilbud**

For denne konkurransen godtas ikke parallele tilbud fra samme tilbyder.

#### **4.10 Alternative tilbud**

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

#### **4.11 Deltilbud**

Deltilbud er ikke tillatt. Det er anledning til å levere tilbud på enkelte delkontrakter.

#### **4.12 Avvik**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene, vil bli avvist.

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av avvik er inntatt i del I Vedlegg 3.

#### **4.13 Skatteattest**

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk, jf. FOA § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Skatteattest skal ikke ha restanser av betydning.

## **5 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR**

### **5.1 ILO- kjerne konvensjoner**

Kontrakten vil inneholde krav om at leverandør etterlever ILO-kjernekonvensjonene. Oppdragsgiver vil følge opp etterlevelsen gjennom kontraktsperioden.

### **5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **5.3 Krav til lærlinger**

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708) i de avropene hvor det er aktuelt.

## **6 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET**

### **6.1 Konfidensialitet**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

### **6.2 Offentlighet og taushetsplikt**

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## **7 KRAV TIL TILBUDET**

### **7.1 Innlevering av tilbud**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.) Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Det er ikke nødvendig med elektronisk signatur eller lignende. Det er tilstrekkelig verifikasjon at tilbyder har signert, skannet inn og lastet opp mal for tilbudsbrief.

### **7.2 Formkrav og struktur**

#### **7.2.1 Generelt**

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

## 7.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal minimum bestå av elementene som er oppført under:

Dokument(er)	Innhold	Mal/vedlegg
<b>Tilbudsbrev</b>	Tilbudsbrev med forpliktende signatur	Del 1 Vedlegg 1 Tilbudsbrev
<b>Egenerklæring taushetsplikt</b>	Opplysninger tilbyder vurderer som unntatt fra innsyn	Del 1 vedlegg 2 Egenerklæring taushetsplikt
<b>Avvik</b> <i>Dersom tilbudet inneholder avvik</i>	Eventuelle avvik mot bestemmelser i konkurransen	Del 1 vedlegg 3 Mal tilbyders avvik
<b>Forpliktelseserklæring</b> <i>Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører</i>	Forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene	Del 1 Vedlegg 4 Forpliktelseserklæring
<b>ESPD</b>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
<b>ESPD – Underleverandører</b>	Utfylt ESPD-skjema	Oppsett i KGV
<b>Kravspesifikasjon/ Kontraktskrav</b>	Bekreftelse på oppfyllelse av krav, jf. Del 2 bilag 1	Egen beskrivelse
<b>Tildelingskriterium pris</b>	Utfylt timepriser	Del 2 bilag 5
<b>Tildelingskriterium oppdragsforståelse/løsningsforslag</b>	Beskrivelse av oppdragsforståelse	Egen beskrivelse
<b>Tildelingskriterium Erfaring og kompetanse tilbudt nøkkelpersonell</b>	Beskrivelse av referanseoppdrag	Egen beskrivelse



## **8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **8.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

### **8.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **8.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## 9 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

### 9.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

### 9.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Siste revisorgodkjente regnskap</li><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

### 9.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell det rådes over og kan benytte til denne rammeavtalen, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransens kompleksitet, risiko og målsetting.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.  Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Miljøledelsessystem	En beskrivelse av miljøledelsessystem i leverandørens virksomhet.  Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Ledelsessystem for informasjonssikkerhet  (Gjelder for delkontrakt 1,2 og 3)	En beskrivelse av leverandørens ledelsessystem for informasjonssikkerhet.  Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 27001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

### 9.4 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

## 10 TILDELINGSKRITERIER

### 10.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Oppdragsforståelse/løsningsforslag</b>  Under kriteriet «oppdragsforståelse» / «løsningsforslag» vurderes og sammenlignes i hvilken grad tilbudte gjennomføring av bistanden er egnet til å oppfylle anskaffelsens formål.	40 %	<p>Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan bistanden foreslås gjennomført.</p> <p>Følgende skal særlig vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Leverandørens fremskaffelse (herunder rekruttering) av relevante konsulenter</li><li>• Tilbudt responstid fra tildeling av avropskontrakt til oppstart</li><li>• Referanseprosjekt (Inntil 5 eksempler fra siste 5 år)</li></ul> <p>Det bes om at besvarelsen ikke overstiger 2 A4 sider med skrift Calibri strl. 11 (Referanseprosjekt og eventuelt CV til kontaktperson kan vedlegges utover sidebegrensingen. Vedlagte CV-er bør begrenses til 1-2 sider per person, med fokus på rolle i relevante oppdrag).</p> <p>Dokumentet vil tas inn i bilag 1 til rammeavtalen som inngås (SSA-R Bilag 1).</p>
<b>Kompetanse og erfaring på tilbudt nøkkelpersonell</b>	30 %	<p>Tilbyder bes om å levere CV på 3-5 personer som vurderes som nøkkelpersonell, inkludert kontaktperson.</p> <p>Disse vil bli evaluert etter kompetanse (formalkompetanse) og erfaring (tilsvarende oppdrag).</p> <p>Det vil være opp til tilbyder å synliggjøre overføringsverdi fra referanseprosjekter til tilbudt nøkkelpersonell til denne kontrakten.</p>

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
<b>Pris</b>  Tilbudte timepriser <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juniorkonsulent 0-3 år</li> <li>• Konsulent 3-10 år</li> <li>• Seniorkonsulent 10 +</li> </ul>	30 %	Timepris for tilbudt konsulent. Dette skal skje ved å fylle ut prisskjemaet i dokument 01.2 SSA-R Bilag, nærmere bestemt i bilag 5.

## 10.2 Unntak fra bestemmelsen om 30 % vekting av klima- og miljøkriteriet

Forpliktelsen til å stille krav eller kriterier etter denne bestemmelsen gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig og dette begrunnes i anskaffelsesdokumentene, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd. For at unntaket skal være oppfylt, må både klimabelastningen og miljøbelastningen være uvesentlig etter den relevante anskaffelseskategorien. Rene konsulenttjenester, som denne anskaffelsen omfatter, er antatt å falle innenfor unntaksbestemmelsen, jf. DFØs veileder for klima og miljøhensyn i offentlige kontrakter pkt. 7.2 og 7.3.

## 10.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV-systemet EU- Supply.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

## 10.4 Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Tilbudet skal utformes på norsk. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
  - En aksept av vilkårene i konkurransegrunnlaget, og navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Leverandørens Oppdragsforståelse/Løsningsforslag
- Utfylt prisskjema, SSA-R Bilag 5

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

## 10.5 Evaluering av konkurransen

### 10.5.1 Evaluering av «Pris»

Evaluering av pris vil gjøres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste tilbud/pris tildeles 10 poeng. Beste tilbud/pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng. Øvrige tilbud tildeles score etter en lineær skala.

### 10.5.2 Evaluering av kvalitet

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud, basert på følgende metode:

Poeng	Innhold
10	Det beste tilbudet
9-8	Tett opp mot det beste tilbudet, men med enkelte svakheter
7-6	Svakere enn det beste tilbudet
5-4	Mye svakere enn det beste tilbudet
3-2	Svært mye svakere enn det beste tilbudet
1	Så vidt oppfylt minimum for å oppnå karakter
0	Gjelder kun B-krav. Tilbudets innhold er uakseptabelt, eller er ikke mulig å evaluere. A*-krav må oppfylle minimumskrav for å bli evaluert, og vil da få minimum 1 poeng.

#### 10.5.2.1 Evaluering av «Oppdragsforståelse/løsningsforslag»

«Oppdragsforståelse/løsningsforslag» evalueres basert på tilbyders beskrivelse av kriteriet. Tilbydere som kan vise til en betryggende og troverdig beskrivelse av hvordan oppdraget utføres, aktuelle milepæler, risikovurderinger vil vektes positivt. Følgende punkter vil blant annet spille inn i evalueringen:

- Leverandørens fremskaffelse (herunder rekruttering) av relevante konsulenter
- Tilbudt responstid fra tildeling av avropskontrakt til oppstart

- Referanseprosjekt (Inntil 5 eksempler fra siste 5 år)

Listen er ikke uttømmende for hva som kan evalueres under kriteriet.

### **10.5.3 Evaluering "Kompetanse og erfaring tilbudt nøkkelpersonell"**

Oppdragsgiver vil foreta en evaluering basert på sitt innkjøpsfaglige skjønn, og hvor ulike fagpersoner på oppdragsgiversiden bidrar med sin fagkompetanse. Evalueringen vil skje slik at beste tilbud, vurdert etter oppdragsgivers faglige skjønn, vil gis beste score på hvert kriterium.

Nøkkelpersonell vil evalueres på formalkompetanse, inklusive kurs, samt erfaring fra tilsvarende prosjekter/oppdrag. Referanseprosjekter vil vurderes høyere enn formalkompetanse.

#### **10.5.3.1 Evaluering pris**

Følgende kategorier med tilhørende vekting vil være gjeldende for evalueringen av timepris:

- Juniorkonsulent vektes 20 %
- Konsulent vektes 50 %
- Seniorkonsulent vektes 30 %

Taktisk prising er ikke tillatt.



## **11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **11.1 Avvisning av tilbud**

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

### **11.2 Avlysning av konkurranse**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

### **11.3 Melding om valg av leverandør**

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meldingen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meldingen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

### **11.4 Tildeling av avropsavtaler under rammeavtalene**

Tildeling skjer etter rangering. Beste tilbyder tildeles avrop. Minikonkurranser benyttes ved avrop anslått til over kr. 3.000.000,-.

Samtlige tilbydere på rammeavtalen (fordelt pr. delkontrakt) vil bli forespurt ved minikonkurranser. Fremgangsmåten for minikonkurranse er beskrevet i 01.2 SSA-R Bilag, bilag 2.

### **11.5 Klage**

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.